

## Cadre de Santé

### SMR 1 et 2 – Les Pergolines (Sète)

Les Hôpitaux du Bassin de Thau déploient leur activité avec 947 lits et places dont 24 lits de soins critiques sur plusieurs sites, dont les deux principaux sont situés à Sète et Agde.

L'Hôpital Saint-Clair est le siège administratif et le site le plus important. Il offre un plateau technique complet (bloc opératoire, imagerie, laboratoire, pharmacie...).

L'ensemble des spécialités de médecine et de chirurgie sont présentes y compris les spécialités de recours (réanimation, soins intensifs de cardiologie, néonatalogie...). Une maternité, un service d'urgences et des unités de psychiatrie complètent l'offre du site. Des sites extérieurs de santé mentale se trouvent également à Sète, Frontignan et Mèze ainsi que des EHPAD, SMR et USLD sur Sète, Vias, Marseillan et Agde.

#### Identification du poste

|                     |                                        |
|---------------------|----------------------------------------|
| <b>Famille</b>      | Soins                                  |
| <b>Code</b>         | 05U20                                  |
| <b>Sous-famille</b> | Management des organisations des soins |
| <b>Métier</b>       | Cadre de Santé                         |
| <b>Grade</b>        | Cadre de Santé                         |
| <b>UF</b>           |                                        |

#### Missions du poste

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Missions générales</b> | <p>Le cadre de Santé a des missions d'accompagnement, de gestion et d'organisation fonctionnelle des unités de soins</p> <p>Il collabore et participe au pilotage stratégique avec les équipes médicales et paramédicales à l'élaboration des objectifs du pôle en lien avec le projet médico-soignant psychologique partagé en cohérence avec le projet d'établissement</p> <p>Il développe la démarche qualité en relation avec la direction de la Qualité</p> <p>Il concourt aux parcours qualifiants, développement des compétences professionnelles et étudiants</p> <p>Il manage les équipes sous la responsabilité du Cadre de pôle et de la Direction des Soins</p> <p>Il met en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes</p> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Contenu du poste et activités

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contenu du poste</b> | <p>Co-animation, avec le directeur des soins et en équipe pluri professionnelle, du projet médico-soignant partagé en cohérence avec le projet d'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Assurer la permanence et la continuité des soins par la gestion des plannings des personnels des unités de soins en lien avec les cadres de santé et cadres supérieurs des pôles ainsi que le cadre supérieur de la Direction des soins.</li> <li>■ Répondre aux problématiques des sites et à leur prise en charge par une activité de veille, de garde et d'alerte si nécessaire.</li> <li>■ Organisation de la prise en charge des patients <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réajustement des affectations du personnel, afin d'assurer la continuité des soins et la sécurité des patients</li> <li>• Participation à la prise en charge des patients et accompagnement de leur famille lors de situations complexes</li> <li>• Évaluation de charges de travail dans les unités.</li> </ul> </li> <li>■ Encadrer l'ensemble des équipes soignantes du service</li> <li>■ Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer aux démarches d'amélioration continue de la qualité</li> <li>• Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence</li> <li>• Contrôler leur application ainsi que les bonnes pratiques professionnelles</li> <li>• Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité</li> <li>• Maintenir la vigilance et signaler les non conformités ou événements indésirables</li> </ul> </li> <li>■ Veille et transmission des savoirs</li> </ul> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maintenir son niveau de compétence et suivre l'évolution de la profession, de l'hôpital et de la politique de santé</li> <li>• Dispenser des enseignements dans les instituts de formation</li> <li>• Participer aux jurys des différents concours</li> <li>• Organiser l'encadrement des stagiaires</li> <li>• Rédiger des articles professionnels</li> </ul> <p>■ Observations :<br/>Au regard du poste qu'il occupe, le cadre de santé peut être sollicité pour des missions transversales dont il a la responsabilité.</p> |
| <b>Activités</b> | De Management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### Qualifications et diplômes

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| <b>Qualifications</b> | Cadre de Santé |
| <b>Diplômes</b>       | Cadre de santé |

### Connaissances, expériences et qualités requises

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Savoir-faire requis</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Négocier, communiquer, motiver, fédérer</li> <li>■ Manager par projet dans le cadre des projets GHT, d'établissement, de soins, de qualité, de pôle en lien avec l'ensemble des directions fonctionnelles</li> <li>■ Travailler en réseau et en partenariat</li> <li>■ Organiser la délégation des activités et des moyens dans son champ de responsabilité</li> <li>■ Elaborer une stratégie de communication entre les unités afin de favoriser le décloisonnement</li> <li>■ Présenter et argumenter une action ou un projet auprès d'un groupe de professionnels</li> <li>■ Evaluer et valoriser les compétences et le potentiel des professionnels</li> <li>■ Fixer des objectifs et évaluer les résultats</li> </ul> |
| <b>Savoir-être requis</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sens de l'institution, de l'équité, de l'écoute</li> <li>■ Esprit d'initiative, de décision, sens de la délégation et de la négociation</li> <li>■ Rigueur et loyauté</li> <li>■ Goût de l'innovation, créativité</li> <li>■ Diplomatie</li> <li>■ Sens de l'engagement et des responsabilités</li> <li>■ Capacités réflexives, curiosité intellectuelle</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### Conditions d'exercice

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lieu d'affectation</b>                    | SMR des Pergolines à Sète                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Organisation du travail</b>               | Cadre au forfait jours sur la base de l'organisation managériale du service et de l'établissement                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Horaires de travail</b>                   | Forfait Jours                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Type de repos</b>                         | Samedi/ Dimanche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contraintes du poste</b>                  | <p>Gardes opérationnelles le week-end (environ 3 week-ends par an)</p> <p>Garde dans le cadre de la continuité de la permanence journalière 2 fois par mois (7h ou 21h)</p> <p>Assure l'encadrement du service binôme en l'absence du cadre de cet UF</p> <p>Inscription annuelle à l'Ordre pour les professionnels originaires des filières infirmière ou kinésithérapeute.</p> |
| <b>Risques spécifiques du poste</b>          | <p>Les trajets pour se rendre dans les unités de soins extra hospitalières</p> <p>Risques liés aux activités de soins, au stress, risque psycho-social</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Moyens particuliers mis à disposition</b> | Une voiture de l'établissement pour les déplacements entre les sites                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Niveau de responsabilité</b>              | En lien avec les missions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rattachement hiérarchique</b>            | <p>Directeur Général de l'établissement</p> <p>Directeur Coordonnateur Général des Soins</p> <p>Cadre Supérieur de Santé</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Relations fonctionnelles spécifiques</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ensemble des directions fonctionnelles</li> <li>■ Président de la CME, Chefs de pôles, Cadres de pôle, Médecins, cadres</li> <li>■ Autres services de soins, médicaux techniques, logistiques, administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels</li> <li>■ Service de formation continue pour organiser des formations adaptées aux besoins des personnels</li> <li>■ Instituts de formation pour l'accueil et l'encadrement des stagiaires</li> </ul> |

### Parcours d'adaptation au poste

|                                    |                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formations nécessaires             | Management/Diplôme cadre de santé                                                                                                         |
| Procédures et outils d'intégration | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Plan de formation managérial</li><li>■ Livret d'accueil</li><li>■ Journée d'intégration</li></ul> |

| Date    | Version | Rédaction                                                              |
|---------|---------|------------------------------------------------------------------------|
| 02/2024 | V2      | <b>Christophe MONTEL</b><br>Cadre supérieur de Santé du Pôle Gériatrie |
|         |         | <b>Validation</b>                                                      |
|         |         | <b>Maud LE CAZ</b><br>Directrice Coordinatrice Générale des Soins      |