Les Hôpitaux du Bassin de Thau recrutent un

Cadre de la direction de l'action médico-sociale et des établissements, du pôle de gériatrie et site Saint Loup

(BAC +5 ou équivalent, grade AAH)

Mais pour qui allez-vous travailler ?

Etablissement multisite de 944 lits et places, l'activité des Hôpitaux du Bassin de Thau est répartie sur 6 sites géographiques, dont pour la partie MCO, le site de Saint Clair à Sète et l'hôpital Saint Loup en Agde. Etablissement faisant partie du GHT Est-Hérault/Sud Aveyron, à 30 km de Montpellier, les HBT ont une activité diversifiée et une dynamique positive sur le territoire de santé. Ils desservent une population de 200 000 habitants (agglos de Sète et Agde), multipliée par 3 en période estivale. Ils comptent 1 600 salariés.

Les HBT représentent un budget consolidé 2020 de 137M€ dont 111,3 M€ en budget principal et 25,8M€ pour les huit budgets annexes avec un déficit prévisionnel 2021 situé entre 6 et 8M€.
Les HBT disposent d'une filière gériatrique complète et multi sites avec, notamment, des consultations mémoire, des évaluations gériatriques, deux services de court séjour gériatrique (Sète et Agde) et deux services de soins de suite et de rééducation (Sète et Agde, polyvalent et gériatrique), des services d'hébergement.

Les HBT représentent la capacité d'hébergement pour personnes âgées dépendantes la plus importante du département de l'Hérault avec :
- *90 lits de soins de longue durée (USLD) sur Sète et Agde*
- *356 lits en établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (EHPAD) répartis sur 4 sites : Sète (140 lits), Marseillan (92 lits) disposant d'un PASA, Vias (60 lits), Agde (64 lits).*

La filière est complétée par deux accueils de jour de 10 places chacun et un service de soins infirmiers à domicile SSIAD sur le bassin d'Agde de 40 places. Des centres médicalisés de psychiatrie adultes et enfants et une unité d'hospitalisation à domicile (HAD) complètent l'offre de soins sur le pourtour du bassin de Thau.

Le projet d'établissement et des Usagers 2019-2023 et le projet médico-social développent la diversification de l'offre pour fluidifier au mieux le parcours et répondre à l'ensemble des besoins des personnes âgées. Cette diversification s'articule autour d'une importante opération immobilière dont le programme fonctionnel vient d'être actualisé : la reconstruction du Hameau résidentiel des Pergolines (EHPAD, USLD, SSR).

Missions :

- Assister la Directrice de l'action médico-sociale et du pôle Gériatrie et site Saint Loup dans les dossiers, projets relevant des secteurs concernés

- Préparer et instruire les dossiers qui lui sont délégués.

Missions relevant de DAMSE

- Suivi des CVS (conseil de la vie sociale) et des demandes sur les sites en lien avec l'adjoint des cadres
- Suivi du CPOM (contrat pluriannuel d'objectifs et de moyens) médico-social 2019-2023 et du projet médico-social en lien avec l'adjoint des cadres
- Participation à la préparation du CPOM à venir et la réactualisation du projet médico-social
- Coordination et supervision de la nouvelle démarche d'évaluation externe en lien avec la mission qualité
- Coordination et suivi du déploiement du programme PÂSTEL (requis et requérants)
- Participation en lien avec la directrice de la DAMSE au projet de reconstruction des Pergolines (PTD, Ségur Investissement-PAI-Conseil Départemental, concours d'architecture, organisations pendant et après travaux, suivi du projet, etc.)
- Suivi des autorisations des services relevant du pôle de gériatrie, en lien avec la direction en charge des autorisations (Direction des opérations)
- Suivi des modalités de financement et exécution budgétaire en lien avec la Direction des Affaires financières
- Suivi des besoins de travaux et équipements et de leur exécution en lien avec la Direction des Ressources Matérielles
- Suivi et élaboration des conventions avec les partenaires et intervenants
- Participation à l'élaboration des nouveaux projets et réponses aux appels à candidatures (supervision selon les AAC)
- Participation aux démarches d'animation et de communication
- Participation aux réunions avec les partenaires selon les thématiques
- Rédaction de documents ou notes juridiques

Missions relevant du pôle Gériatrie et du site Saint Loup

- Animation et coordination administrative du pôle gériatrie et du site Saint Loup en lien avec la directrice de la DAMSE.
- Supervision générale du site Saint Loup en lien avec les référents médicaux et l'encadrement. S'appuie sur l'adjoint des cadres sur toutes les questions logistiques.
- Participation à la gestion médico-économique, en collaboration avec le trinôme de pôle
- Réflexion avec les médecins et cadres sur l'évolution de l'USLD et des spécialités à développer sur le site Saint Loup (en lien avec la Direction des opérations selon projets)
- Suivi et évaluation des conventions et des collaborations du pôle Gériatrie et site Saint Loup avec les partenaires internes et externes
- Contribution à l'élaboration du projet médical et des contrats de pôle

Présentation de l'équipe

- Un adjoint des cadres à temps plein
- Un adjoint administratif (secrétariat) à mi-temps

Relations professionnelles les plus fréquentes :

Liaisons hiérarchiques :

-Directrice Générale des HBT

-Directrice Adjointe en charge de l'action médico-sociale et des établissements (DAMSE).

Liaisons fonctionnelles :

- Directions fonctionnelles
- Equipes d'encadrement
- Chef de pôle de gériatrie et référent médical Saint Loup

Diplômes requis :

BAC +5 ou équivalent, grade AAH

Qualités personnelles requises

- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Rigueur, méthode, autonomie, Adaptabilité
- Animation de groupes de travail
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Connaissance et respect des limites de compétences
- Sens de la communication, courtoisie

Qualités professionnelles souhaitables

- Sens du service public et des relations humaines (communiquant, loyal, dynamique et sociable),
- Disponibilité
- Esprit d'équipe, maîtrise de soi, discrétion, modérateur
- Esprit d'anticipation
- Capacité à négocier
- Maitrise de la conduite de réunion

Connaissances requises

- Connaissances approfondies en matière d'organisation et de fonctionnement interne de l'établissement et du droit hospitalier
- Connaissances approfondies de la réglementation propre au secteur médico-social et à la prise en charge des personnes âgées
- Connaissances approfondies de la gestion administrative, économique et financière
- Connaissances opérationnelles de la gestion des ressources humaines
- Connaissances opérationnelles en matière de stratégie/organisation et conduite du de projet
- Connaissances opérationnelles en matière de communication/relations inter personnelles
- Maîtrise WORD, EXCEL, POWER POINT, Internet.

Contacts et candidatures:

Direction de l'action médico-sociale et du pôle Gériatrie
A l'attention de Mme Marion MONIER-BERTRAND
Tel : 04-67-46-56-42 ou 07 63 86 84 27
Mail : mbertrand@ch-bassindethau.fr

Candidatures à adresser à recrutement@ch-bassindethau.fr