

PROFIL DE POSTE

Responsable Achats Logistique (H/F)

DIRECTION/SITE : DIRECTION DES RESSOURCES MATERIELLES

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Catégorie A ou équivalent Ingénieur/ AAH

Quotité de travail : 100 %

Horaires et jours travaillés : 39 h 00 hebdomadaires, du lundi au vendredi

Responsable(s) hiérarchique(s) : La Directrices des Ressources Matérielles

Date souhaitée de prise de poste : Septembre 2022

Le Responsable Achats Logistique supervise le service Achats et pilote les activités logistiques en lien avec le responsable du magasin et le responsable restauration. Il est le collaborateur direct de la Directrice des Ressources Matérielles.

La Direction des Ressources Matérielles comprend les Achats, la Logistique, le biomédical, les services techniques, les travaux, et le développement durable.

Ses missions :

- Forces et atouts :
- Secteurs logistiques (magasin/ transport/ entretien des locaux/ déchets/ linge/ restauration) structurés avec des responsables opérationnels expérimentés
- Equipe Achats dynamique et performante. Achats mutualisés dans le cadre du GHT (établissement support : CHU de Montpellier) et des groupements d'achat
- Un haut niveau de compétences techniques au sein de l'équipe (TSH, adjoint des cadres), en particulier sur la gestion des marchés de travaux, la gestion des immobilisations, le suivi budgétaire, la certification des comptes
- Les HBT permettent d'appréhender une grande diversité d'activités et de projets, tout en restant un établissement « à taille humaine » avec des relations directes facilitées avec les différents interlocuteurs (cadres, administratifs, techniques....etc)
- Une démarche de développement durable fédérative et dynamique

Définition du poste :

- Pilote la mise en œuvre de la politique achat de l'établissement en lien avec l'Etablissement support du GHT et les autres groupements d'achats (GCS ASO, RESAH...)
- Organise le fonctionnement du Service Achats et assure le suivi des budgets concernés (Exploitation et Investissement) pour l'ensemble des HBT (hors achats pharmaceutiques)
- Pilote les activités logistiques en lien avec le responsable du magasin et le responsable restauration, et assure le suivi des prestations externalisées
- Propose et pilote des projets d'évolution des achats et des activités logistiques
- Pilote la démarche Développement Durable.
- Encadrement direct de l'équipe « Achats » composée d'un TSH, d'un adjoint des cadres et 5 gestionnaires, ainsi que du secteur courrier/ vaguelestre.

Principales Missions :

Achats (ensemble des achats d'investissement et d'exploitation des domaines suivants : Hôtelier, Laboratoire, Alimentaire, Informatique, Biomédical, Travaux Services techniques, Prestations)

- Pilote la mise en œuvre de la politique Achat
- Participer aux réunions de travail sur les achats du GHT et des différents groupements
- Interlocuteur privilégié de l'établissement support du GHT
- Contrôle de la cartographie de l'ensemble des achats en vue de garantir leur bonne couverture
- Suivi des recensements de besoin et rédaction des CCTP en lien avec les prescripteurs/utilisateurs
- Acheteur pour l'ensemble des segments gérés par la DRM
- Analyse des besoins/ demandes d'achats des services
- Supervise la bonne exécution du processus achat (de l'évaluation du besoin à la liquidation)
- S'assure du respect des procédures et de l'application des règles de la commande publique en lien avec le GHT
- Suivi des marchés en lien avec les fournisseurs et prestataires (suivi du calendrier, recensements, suivi exécution)
- Définition et mise en œuvre des actions d'optimisation sur l'ensemble de la chaîne d'approvisionnement (dématérialisation, gestion des stocks, processus d'exécution des commandes...)
- Evalue et suit la performance achat de l'établissement
- Mise en place d'échange de pratiques avec d'autres établissements

Suivi budgétaire :

- Etablir le prévisionnel des dépenses du titre 2 et du titre 3 des comptes en gestion par la Direction
- Elaboration et suivi du Programme Pluriannuel d'Investissement
- Suivi budgétaire mensuel
- Planification et mise en œuvre la procédure de clôture de la dépense - mensuelle et annuelle, de clôture des immobilisations, et le suivi des opérations de gestion des stocks
- Calcul des Refacturations diverses
- Pilote du groupe Achat/stock dans le cadre de la certification des comptes

Logistique :

- Organisation et suivi des activités/projets logistiques, coordination avec les interlocuteurs internes et externes
- Elaboration et suivi du Plan d'Equipe Hôtelier
- Veille réglementaire et contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards
- Suivi et contrôle des prestations en sous-traitance
- Déchets
- Nettoyage des locaux
- Blanchisserie
- Participation aux réunions de coordination de projets en lien avec la Direction des Opérations
- Planification de l'activité et de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service
- Encadrement du service Courses/ vagemestre
- Encadrement d'équipe(s), en l'absence du Responsable magasin
-

Développement Durable (DD) :

- Référent Développement Durable
- Organise et anime le Comité DD
- Assure la mise en œuvre de la politique DD de l'établissement et du plan d'actions associé
- Met en place les groupes de travail et coordonne les actions



- Participe aux réseaux DD en place/ échanges de bonnes pratiques entre établissement

Actions transversales :

- Participation aux CHSCT - rédaction de proposition de réponse
- Participation aux enquêtes diverses

Profil recherché : Bac + 5 avec une spécialisation achats et/ou en logistique hospitalière. Une expérience significative dans le domaine des Achats et/ ou Logistique est souhaitée.