

PROFIL DE POSTE

TECHNICIEN- NE DE L'INFORMATION MEDICALE –TIM-(H/F)

Libellé de la fiche métier de rattachement : technicien-ne de l'information médicale
(www.metiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

Code métier: 40L40

DIRECTION/SITE : DEPARTEMENT D'INFORMATION MEDICALE

SERVICE/POLE : APPUI DES FONCTIONS CLINIQUES

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Technicien de service hospitalier, catégorie B de la fonction publique, Mutation, CDI possible

Quotité de travail : 100 %

Horaires et jours travaillés : 36 h 00 hebdomadaires, du lundi au vendredi

Responsable(s) hiérarchique(s) :

- Ingénieur information médicale
- Praticiens DIM

Date souhaitée de prise de poste : Aout/Septembre

Informations générales

Le Département d'Information Médicale du CH Les Hôpitaux du Bassin de Thau est actuellement composé de :

- 1,6 ETP de praticiens
- 1 ETP Ingénieur information médicale
- 4 ETP de techniciens

Logiciels métier : Dxcare, Pastel, Orbis PMSI

Le-la technicien-ne d'information médicale recueille et contrôle l'exhaustivité et la conformité des informations relatives à l'activité médicale en vue de l'optimisation de la qualité du codage et de la valorisation de l'activité hospitalière.

Ses missions :

- Traitement et analyse du PMSI qui peuvent couvrir les 4 champs d'activité (MCO, SSR, HAD et PSY) dans les délais impartis de production des informations médicales ;
- Obtention de la qualité et l'exhaustivité du codage et sécuriser les recettes T2A
- Préparation et formation des équipes médicales aux évolutions de la tarification et des produits d'activité (parcours de soins, qualité, ...) ; aide au codage, mise à jour des thésaurus de diagnostics et d'actes ;
- Participation à la définition du Dossier Patient Informatisé ;
- Participation aux études médico-économiques et projets de recherche à la demande des médecins ;
- Participation à la démarche d'identitovigilance ;
- Contrôle des flux de données au sein du système d'information (Identités, mouvements, activités ...)
- Traitement des atypies et erreurs de groupage
- Veille documentaire (nomenclatures, textes réglementaires, ..)

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des besoins du service.

CH du Bassin de Thau - DRH	Date réalisation : 23/05/2022	Page 1 sur 2
	Date de révision :	

Compétences souhaitées : Certificat de compétences de Technicien de l'Information Médicale ou DU équivalent souhaité.

Connaissances souhaitées :

- Connaissances du fonctionnement général des établissements de santé, et des principales réglementations en matière d'information médicale.
- Connaissance approfondie du PMSI et des nomenclatures pour le codage des activités médicales et des principes de la T2A.
- Connaissance des spécificités et des contraintes liées aux systèmes d'information de santé et au traitement de données médicales.
- Connaissance des logiciels de bureautique et de bases des données.

Qualités personnelles souhaitées

Une personne en capacité à travailler en équipe, à adhérer aux organisations et règles de fonctionnement existantes, à faire évoluer ses compétences et ses organisations pour s'adapter aux besoins de la structure. Une certaine aisance relationnelle pour assurer une bonne coordination avec l'ensemble des professionnels de la structure et l'animation de formations ou groupes de travail. Une personne rigoureuse qui travaille avec méthode, capable de planifier, organiser et gérer les priorités.

Savoir faire

- Utiliser les classifications et nomenclatures de diagnostics et d'actes normalisées selon les règles méthodologiques
- Extraire et hiérarchiser les informations pertinentes à partir du dossier patient
- Identifier un dysfonctionnement dans la chaîne de transmissions des données
- Identifier, analyser des erreurs ou anomalies des données du PMSI (codage...), en rechercher les causes
- Analyser les résultats relatifs à la production du codage
- Communiquer auprès d'interlocuteurs variés
- Former et conseiller les utilisateurs dans son domaine de compétence
- Rédiger et actualiser des procédures et modes opératoires
- Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau
- Utiliser des outils de gestion de la qualité

Relations professionnelles les plus fréquentes :

Relations internes :

- ✓ Les Praticiens DIM, responsable fonctionnel,
- ✓ Ingénieur information médicale responsable hiérarchique,
- ✓ La Direction des finances, de l'activité et du contentieux,
- ✓ Les Secrétariats médicaux,
- ✓ Le Bureau des admissions,
- ✓ Le Contrôle de gestion,
- ✓ Les Services cliniques,
- ✓ Les Services médico techniques (pharmacie, radiologie, laboratoire..),
- ✓ Le Service informatique.

Relations externes : DIM GHT - Collège Régional de l'Information Médicale (COLRIM) - Tutelles