

PROFIL DE POSTE

CHEF DE PROJET(S) INFORMATIQUE – REFERENT APPLICATIF SYSTEME D'INFORMATION H/F

Libellé de la fiche métier de rattachement : CHEF DE PROJET(S) INFORMATIQUE – REFERENT APPLICATIF SYSTEME D'INFORMATION

(www.métiers-fonctionpubliquehospitaliere.sante.gouv.fr)

Code métier: 35F30

DIRECTION/SITE : DIRECTION SYSTEME D'INFORMATION

SERVICE/POLE : D.S.I

IDENTIFICATION DU POSTE

Grade : Technicien Supérieur Hospitalier, catégorie B de la fonction publique, CDD

Quotité de travail : 100 %

Horaires et jours travaillés : 38 h 20 hebdomadaires, horaires variables

Responsable(s) hiérarchique(s) :

- Responsable de la direction Informatique
- **Date souhaitée de prise de poste :** immédiate

Informations générales

Logiciels métier : Dxcare, Pastel, Orbis PMSI, Pharma, GEF, Hexagone RH

Le-la chef de projet(s) informatique conduit des projets informatiques en conformité avec le cahier des charges, jusqu'à leur mise en production, dans le respect des coûts, délais et règles de l'art, en coordonnant des équipes multidisciplinaires techniques, en collaboration avec les utilisateurs.

Ses missions :

- Organisation et/ou participation au paramétrage des progiciels applicatifs patient (DxCare, Pharma) et administratifs (Hexagone RH et GEF)
- Assemblage, coordination, validation et recette (plans de tests, tests etc.) des différents composants en lien avec les utilisateurs métier
- Participation à l'élaboration et mise à jour des procédures dégradées, en lien avec les utilisateurs métier
- Support de 1^{er} niveau avec correction éventuelles d'erreurs (désynchro) et de 2nd niveau, recensement des demandes correctives, transmission aux éditeurs et suivi de ces demandes.
- Assistance et conseil aux utilisateurs sur ces applicatifs
- Maintenance en conditions opérationnelles des applications informatiques
- Veille fonctionnelle sur les applications
- Maintenance évolutive en information sur les produits, en relation avec les éditeurs, mise en place technique des nouvelles versions.
- Aide et/ou production de requêtes et mise à disposition des données pour l'informatique décisionnelle
- Organisation et participation aux comités utilisateurs
- Connaissance des processus métier internes à l'établissement
- Suivi des comptes utilisateur (profils, droits, revues annuelles, etc.)

Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des besoins du service.

Compétences souhaitées : Diplôme de niveau Bac +2 dans le domaine de l'informatique

Connaissances souhaitées :

- Connaissance en droit des données informatiques, sécurité informatique et sécurité SI
- Connaissance veille technologique, architecture SI métier et fonctionnelle
- Connaissance en méthode de conduite de projet (planification, reporting, analyse de risques, ...) et de la conduite du changement
- Connaissances du fonctionnement général des établissements de santé, et des principales réglementations.

Qualités personnelles souhaitées

Une personne en capacité à travailler en équipe, à adhérer aux organisations et règles de fonctionnement existantes, à faire évoluer ses compétences et ses organisations pour s'adapter aux besoins de la structure. Une certaine aisance rédactionnelle et relationnelle pour assurer une bonne coordination avec l'ensemble des professionnels de la structure et l'animation de formations ou groupes de travail. Une personne rigoureuse qui travaille avec méthode, capable de planifier, organiser et gérer les priorités.

Savoir faire

- Evaluer l'adéquation de l'applicatif aux besoins des utilisateurs
- Définir les besoins des interfaces et des compléments aux applications informatiques
- Animer la coordination des interventions autour des applications informatiques
- Diagnostiquer les dysfonctionnements des applicatifs en relation avec les utilisateurs et les éditeurs et organiser le recueil des demandes d'intervention pour la maintenance corrective et évolutive
- Rédiger des requêtes d'extraction de données (bases de données, outil d'informatique décisionnelle, etc.
- Reformuler une demande utilisateur et en résumer les points-clés, en faire une synthèse
- Rédiger des procédures, tutoriels, documentation utilisateurs, fiches réflexe, etc.
- Conduire des réunions

Relations professionnelles les plus fréquentes :

Relations internes :

- ✓ Ingénieur information médicale responsable hiérarchique,
- ✓ La Direction des finances, de l'activité et du contentieux,
- ✓ Les Secrétariats médicaux,
- ✓ Le Bureau des admissions,
- ✓ Le Contrôle de gestion,
- ✓ Les Services cliniques,
- ✓ Les Services médico techniques (pharmacie, radiologie, laboratoire..),

- ✓ Le Service informatique
- ✓ Les Praticiens DIM, responsable fonctionnel.



Relations externes :

- ✓ Membres DSI du GHT
- ✓ Fournisseurs