

<p>GROUPE HOSPITALIER :</p>  <p>ôpitaux du Bassin de Thau</p>	<p>PROFIL DE POSTE</p>
<p>ETABLISSEMENT RECRUTEUR :</p> <p>Hôpital St Clair Bd Camille Blanc 34200 Sète</p> <p>N° FINESS : 34 000 022 3</p>	<p>PRATICIEN HOSPITALIER</p> <p>Spécialité d'exercice : INFORMATION MEDICALE</p> <p>Pôle : APPUI AUX FONCTIONS CLINIQUES</p>
<p>GROUPEMENT HOSPITALIER DE TERRITOIRE :</p> 	<p>Service/Unité : DEPARTEMENT DE L'INFORMATION MEDICALE</p> <p>UF : 2035</p> <p>Quotité : 100 % ou temps partiel</p>

DESCRIPTION DU CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DU POSTE

• DESCRIPTION GENERALE DE L'ETABLISSEMENT

Les Hôpitaux du Bassin de Thau (HBT) résultent de la fusion du Centre Hospitalier de Sète et de l'Hôpital local intercommunal d'Agde-Marseillan. Ils comptent 1 500 salariés et un budget d'exploitation de 135 M€ pour desservir une population de 160 000 habitants, population multipliée par trois en période estivale.

Ils sont membres du GHT Est-Hérault/Sud-Aveyron dont l'établissement support est le CHU de Montpellier avec lequel ils entretiennent de nombreuses collaborations médicales.

Les Hôpitaux du Bassin de Thau dispose des activités de :

- MCO 214 lits et places (soit 18 500 RSS),
- SSR : 72 lits et places (soit 4 300 RHS pour 24 000 journées),
- Psychiatrie : 55 lits et places (soit 5 000 RPS incluant 2 700 séjours en HC, 2 300 en HP et 16 500 RAA),
- HAD : 30 places (soit 760 RH pour 11 690 journées)
- EHPAD/USLD : 466 lits et places
- SSIAD : 40 places

Le plateau technique comprend 8 lits de Réanimation, 4 lits de surveillance continue adulte, 6 lits d'USIC, 7 salles de bloc, 6 lits de médecine néonatale. Il dispose d'un service d'urgences (35 000 passages).

Le site d'exercice professionnel est l'hôpital Saint Clair à Sète, situé à 30 km de Montpellier.

Accès par : TGV – gare de Sète / Autoroute A9 – sortie Sète / Aéroport Montpellier.

• DESCRIPTION DU SERVICE D'AFFECTION ET DU POLE

Le Département de l'Information Médicale fait partie du pôle appui aux fonctions cliniques de l'Etablissement. Son activité transversale a pour objectif principal, le recueil et l'analyse des informations médicales relatives aux patients hospitalisés dans notre établissement. Interlocuteur privilégié entre services médicaux et administratifs, le DIM a de multiples relations fonctionnelles, avec l'ensemble des médecins, des chefs de pôles, des cadres et secrétaires, mais aussi avec la Direction Générale et ses directeurs adjoints. Il collabore régulièrement avec le service informatique, le bureau des entrées et le contrôle de gestion.

• ORIGINE DU BESOIN

- Création de poste
- Poste actuellement vacant/vacant à la date du XXXXX
- Poste susceptible d'être vacant en mars 2023 suite à départ à la retraite
- Possibilité d'activité à temps partagé auprès du CHU de Montpellier

MISSIONS GENERALES

• ACTIVITES PRINCIPALES

Les missions du DIM sont les suivantes :

- Production du PMSI de 4 champs (MCO, SSR, PSY, HAD). Le codage est centralisé pour tous les secteurs d'activité, décentralisé pour l'HAD et la PSY. Son objectif est d'assurer l'exhaustivité et la qualité des données, le traitement des fichiers PMSI, les contrôles qualité, les conseils de codage, l'optimisation des recettes T2A et la formation.
 - Collaboration avec le service de facturation (gestion des PIE, transports, reclassement des séjours incomplets en activité externe, IVG complexes, ...).
 - Etudes médico-économiques et de projets d'activité en lien avec la Direction des Opérations à la demande des médecins, des cadres, des directions pour des enquêtes ou travaux divers.
 - Restituer des rapports écrits, assurer des présentations sur support (CME, Pôles, UF, Directoire et Conseil de Surveillance).
 - Conseils auprès des instances et des responsables hospitaliers dans les domaines de la stratégie, de l'efficacité médico-économique et de la qualité des soins, le médecin Dim doit pouvoir fournir des tableaux de suivi d'activité, être capable d'analyser des tableaux de bord avec les pôles, et d'aider à élaborer l'EPRD en lien avec le DAF et le contrôle de gestion.
 - Contribution à la qualité des données et du système d'information par les actions suivantes :
 - o Pilotage de la démarche d'identitovigilance, actions autour de la confidentialité, de l'accès aux données
 - o Participation à la certification des comptes
 - o Participation aux réflexions sur les évolutions du dossier patient informatisé et sur la gestion du dossier papier
 - o Participation à la définition des besoins pour l'acquisition et l'intégration de nouveaux logiciels en lien avec l'information médicale
 - o Participation au recueil IPAQS et participation aux EPP
-
- **MISSIONS CLINIQUES/PHARMACEUTIQUES/ODONTOLOGIQUES/BIOLOGIQUES** : non
 - **MISSIONS MEDICO-ADMINISTRATIVES** : à envisager selon les nécessités du service
 - **AUTRES ACTIVITES** :
 - o **Missions d'enseignement et de recherche** :
 - Contribution, par son expertise, à la politique de formation continue
 - Formation des médecins et des non médecins sur les bonnes pratiques relatives à l'information médicale.
 - o **Fonctions managériales** :
 - Encadrement et accompagnement des TIM.
 - o **Fonctions institutionnelles diverses** :
 - Participation aux collèges de la Commission Médicale d'Etablissement (CME)
 - Participation à différentes sous-commissions de la CME, ainsi qu'à différentes instances où l'expertise du médecin DIM est requise.

CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE

Conditions de travail

- Temps de travail : temps plein (10 demi-journées hebdomadaires) ou temps partiel à définir
- Possibilité de 1 à 2 j de télétravail par semaine
- Intégration dans le tableau général de service : oui
- Permanence des soins : non
- Statut : praticien hospitalier ; un poste de PH contractuel ou d'assistant est aussi envisageable (avant titularisation)

Spécificités territoriales/exercice multi sites :

- Possibilité de temps partagé avec le DIM de l'établissement support du GHT (CHU de Montpellier)

Responsable fonctionnel et personne à contacter :

- Chef de pôle: Dr. Laurent GIRAUDON
- Personne à contacter: Dr. Marion BOURLEAUD

Mail : mbourleaud@ch-bassindethau.fr – Tél : 04 30 84 13 87

L'équipe actuelle est constituée de :

- 1,6 ETP médecin DIM
- 1 ETP ingénieur informaticien
- 4 ETP TIM
- 0,5 AMA détachée à l'HAD

Le DIM utilise les logiciels suivants :

- Orbis PMSI (remplacement par Capitoools pour harmonie au sein du GHT, à l'étude)
- DPI Dx-Care (Dedalus)
- GAM Pastel (MipiH)
- Outils de reporting base de données : QlikView, Business Object
- Pilotage Pmsi-Pilot (PSIH)

COMPETENCES MEDICALES - CONNAISSANCES – QUALITES PERSONNELLES

Formation médicale:

- Formation initiale de docteur en médecine ou pharmacie.
- Une expérience en tant que médecin DIM est nécessaire (MCO indispensable). Le DES de santé publique, ou à défaut un diplôme qualifiant dans le domaine de la santé publique et/ou de l'information médicale serait apprécié.

Connaissances :

- Connaissances du fonctionnement général des établissements de santé, et des principales réglementations en matière d'information médicale
- Connaissance approfondie du PMSI et des nomenclatures pour le codage des activités médicales et des principes de la T2A.
- Connaissance des spécificités et des contraintes liées aux systèmes d'information de santé et au traitement de données médicales
- Connaissance des logiciels de bureautique et de bases de données

Qualités personnelles :

- Capacité à travailler en équipe, à adhérer aux organisations et règles de fonctionnement existantes, à faire évoluer ses compétences et ses organisations pour s'adapter aux besoins de la structure
- Travailler avec rigueur et méthode
- Qualités relationnelles pour assurer une bonne coordination avec l'ensemble des professionnels de la structure et l'animation de formations ou groupes de travail.
- Capacité à animer une équipe ou un groupe projet