Hôpitaux du Bassin de Thau - Hôpital St Clair - Hôpital St Loup

Cadre de Santé

Urgences – SMUR – UHCD

Les Hôpitaux du Bassin de Thau déploient leur activité avec 947 lits et places dont 24 lits de soins critiques sur plusieurs sites, dont les deux principaux sont situés à Sète et Agde.
L'Hôpital Saint-Clair est le siège administratif et le site le plus important. Il offre un plateau technique complet (bloc opératoire, imagerie, laboratoire, pharmacie…).
L'ensemble des spécialités de médecine et de chirurgie sont présentes y compris les spécialités de recours (réanimation, soins intensifs de cardiologie, néonatalogie…). Une maternité, un service d'urgences et des unités de psychiatrie complètent l'offre du site. Des sites extérieurs de santé mentale se trouvent également à Sète, Frontignan et Mèze ainsi que des EHPAD sur Séte, Vias, Marseillan et Agde.

Identification du poste

Famille	Soins
Code	05U20
Sous-famille	Management des organsations des soins
Métier	Cadre de Santé
Grade	Cadre de Santé
UF	2224-3411

Missions du poste

Missions générales	Le cadre de Santé a des missions d'accompagnement, de gestion et d'organisation fonctionnelle des unités de soins Il collabore et participe au pilotage stratégique avec les équipes médicales et paramédicales à l'élaboration des objectifs du pôle en lien avec le projet médico-soignant psychologique partagé en cohérence avec le projet d'établissement Il développe la démarche qualité en relation avec la direction de la Qualité Il concourt aux parcours qualifiants, développement des compétences professionnelles et étudiants Il manage les équipes sous la responsabilité du Cadre de pôle et de la Direction des Soins Il met en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes

Contenu du poste et activités

Contenu du poste	Co-animation, avec le directeur des soins et en équipe pluri professionnelle, du projet médico-soignant partagé en cohérence avec le projet d'établissement. ■ Gestion et management des soins • Organiser et contrôler la répartition des tâches selon la qualification et la compétence des professionnels. • Organiser le parcours patient et assurer les relations avec le patient et sa famille • S'assurer de la qualité des soins, du suivi de la traçabilité. • S'assurer de l'application des protocoles et des règles d'hygiène selon les procédures en vigueur. • Garantir la qualité de l'accueil et de la prise en charge des patients. • Favoriser l'interdisciplinarité et les interfaces dans l'institution. ■ Gestion et management des ressources humaines • Elaborer les plannings de travail en fonction des règles de gestion du temps de travail et des compétences • Répartir et gérer les ressources et les moyens alloués et contribuer à l'amélioration des conditions de travail des équipes. • Evaluer les compétences • Habiliter les agents aux différents postes de travail et à la mise en œuvre des protocoles de prescriptions anticipées • Fixer les objectifs. • Définir la politique de formation au sein du service, évaluer les besoins, élaborer et argumenter le

plan de formation.

- Susciter les actions en formation
- Mettre en place des actions visant au développement des compétences.
- Accompagner les projets professionnels.
- Participer à l'élaboration des fiches de postes et au recrutement des professionnels en collaboration avec la Direction des soins
- Développer et renforcer l'organisation de travail du trinôme Praticien - IDE – AS
- Animer, mobiliser et fédérer une équipe autour d'un projet de service, en lien avec le projet médico-soignant, le projet de pôle et le projet de service
- Accompagner le changement, argumenter et être force de proposition
- Encourager et convaincre les interlocuteurs dans les champs de compétence
- Communiquer et gérer les conflits
- Evaluer les pratiques professionnelles et assurer le suivi des actions correctives

■ Gestion et management des ressources matérielles

- A Garantir le processus de démarche des réparations, des maintenances et le suivi des dispositifs médicaux et des locaux avec le service biomédical et le service technique
- Participer au plan d'équipement annuel : définir les besoins quantitatifs et qualitatifs du matériel nécessaire au bon fonctionnement de l'unité
- Établir, évaluer, optimiser un budget relatif à son domaine de compétence
- Arbitrer et/ou décider en collaboration avec les équipes médicales entre différentes propositions, dans un environnement donné

■ Implication dans l'institution

- S'impliquer dans les projets du pôle et institutionnels
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence
- Participer aux réunions institutionnelles
- Animer des groupes de travail
- Formaliser un rapport annuel d'activités

■ Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques

- Veiller au suivi des traçabilités et des transmissions dans le dossier de soins.
- Veiller à toutes les formes de vigilances : identitovigilance, matériovigilance, biovigilance, infectiovigilance, hémovigilance.
- Favoriser l'acculturation de la démarche qualité dans le signalement et la gestion des risques.
- Tenir à jour et alimenter le Plan d'Action Qualité (PAC)
- Recueillir, traiter et analyser les évènements indésirables (YES, participation aux RMM, CREX), proposer un plan d'action et mettre en œuvre les actions correctives.
- Elaborer et mettre en œuvre des procédures, protocoles et mode opératoire
- Accompagner les démarches de certification, d'accréditation, d'inspection et de labélisation.
- Mettre en œuvre la démarche d'amélioration continue de la qualité des soins et des activités paramédicales et organiser la gestion des évènements indésirables liés aux soins et les mesures correctives en lien avec la direction des soins et la coordination qualité.
- Organiser l'évaluation des pratiques professionnelles et la gestion des risques pour le personnel non médical : garantir le respect et l'amélioration des conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des agents
- Assurer la veille règlementaire et technologique afin de se donner les moyens de prévoir les évolutions et les besoins ainsi que les conséquences sur les professions et l'organisation du service
- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine par rapport au suivi des indicateurs qualité spécifiques au pôle des urgences

■ Veille et transmission des savoirs

- Maintenir son niveau de compétence et suivre l'évolution de la profession, de l'hôpital et de la politique de santé
- Dispenser des enseignements dans les instituts de formation
- Participer aux jurys des différents concours
- Organiser l'encadrement des stagiaires
- Rédiger des articles professionnels

■ Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale

- Organiser la communication : recueillir, traiter, diffuser, tracer et archiver l'information
- Organiser, coordonner, animer les réunions de services et en rédiger les comptes rendus
- Travailler en équipe et en réseau interne ou externe (professionnels libéraux, GHT)
- Représenter et assurer la promotion du service au sein de l'établissement et à l'extérieur

■ Recherche/innovation

- Susciter, encourager et accompagner des projets de recherche paramédicale en lien avec la CGS.
- Impulse le développement des pratiques avancées dans les organisations soignantes paramédicales et encourage la mise en œuvre de protocoles de coopération.
- Encourage et valorise l'innovation : managériale, organisationnelle, technique, de prise en charge du patient, etc. …

■ Observations :

- Au regard du poste occupé, le (la) cadre de santé peut être sollicité pour des missions

	transversales dont il (elle) a la responsabilité (Hôpital en tension, Plan blanc, NRBC, etc) • Participer aux groupes de travail institutionnels. • Trinôme avec le cadre de santé de la réanimation : remplacement du cadre de santé de la réanimation lors des congés.
Activités	De Management

Qualifications et diplômes

Qualifications	Cadre de Santé
Diplômes	Cadre de santé

Connaissances, expériences et qualités requises

Savoir-faire requis	■ Négocier, communiquer, motiver, fédérer ■ Manager par projet dans le cadre des projets GHT, d'établissement, de soins, de qualité, de pôle en lien avec l'ensemble des directions fonctionnelles ■ Travailler en réseau et en partenariat ■ Organiser la délégation des activités et des moyens dans son champ de responsabilité ■ Elaborer une stratégie de communication entre les unités afin de favoriser le décloisonnement ■ Présenter et argumenter une action ou un projet auprès d'un groupe de professionnels ■ Evaluer et valoriser les compétences et le potentiel des professionnels ■ Fixer des objectifs et évaluer les résultats
Savoir-être requis	■ Sens de l'institution, de l'équité, de l'écoute ■ Esprit d'initiative, de décision, sens de la délégation et de la négociation ■ Rigueur et loyauté ■ Goût de l'innovation, créativité ■ Diplomatie ■ Sens de l'engagement et des responsabilités ■ Capacités réflexives, curiosité intellectuelle

Conditions d'exercice

Lieu d'affectation	Hôpital St Clair-Séte
Organisation du travail	Cadre au forfait jours sur la base de l'organisation managériale du service et de l'établissement
Horaires de travail	Forfait Jours - Les deux cadres du service s'organisent pour assurer une présence entre 8h et 20h
Type de repos	Samedi/ Dimanche
Contraintes du poste	Gardes opérationnelles le week-end (environ 3 week-ends par an) Garde dans le cadre de la continuité de la permanence journalière 2 fois par mois (7h ou 21h) Assure l'encadrement du service de Réanimation-USC en l'absence du cadre de cet UF
Risques spécifiques du poste	Les trajets pour se rendre dans les unités de soins extra hospitalières Risques liés aux activités de soins, au stress, risque psycho-social
Moyens particuliers mis à disposition	Une voiture de l'établissement pour les déplacements lors des gardes, rv extérieurs
Niveau de responsabilité	En lien avec les missions

Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles

Rattachement hiérarchique	Directeur Général de l'établissement Directeur Coordonnateur Général des Soins Cadre de Pôle
Relations fonctionnelles spécifiques	■ Ensemble des directions fonctionnelles ■ Président de la CME, Chefs de pôles, Cadres de pôle, Médecins, cadres ■ Autres services de soins, médicaux techniques, logistiques, administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels ■ Partenaires de santé extra hospitaliers pour la continuité des prestations ■ Fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et le choix des moyens ■ Service de formation continue pour organiser des formations adaptées aux besoins des personnels ■ Instituts de formation pour l'accueil et l'encadrement des stagiaires

Parcours d'adaptation au poste

Formations nécessaires	Management
Procédures et outils d'intégration	Plan de formation managérial

<table>
<tr><th>Date</th><th>Version</th><th colspan="2">Rédaction</th></tr>
<tr><td rowspan="3">02/2024</td><td rowspan="3">V2</td><td>Stéphane FARGETAS
Cadre Pôle URG</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Validation</td></tr>
<tr><td>Maud LE CAZ
Directrice Coordinatrice Générale des Soins</td><td>Jean François Tirefort
Directeur des Ressources Humaines</td></tr>
</table>