

## PROFIL DE POSTE

**Libellé de la fiche métier de rattachement : Préparateur (trice) en pharmacie hospitalière (PPH)**

([www. https://sante.gouv.fr/metiers-et-concours/les-metiers-de-la-sante/le-repertoire-des-metiers-de-la-sante-et-de-l-autonomie-fonction-publique](https://sante.gouv.fr/metiers-et-concours/les-metiers-de-la-sante/le-repertoire-des-metiers-de-la-sante-et-de-l-autonomie-fonction-publique))

**Code métier: 05L20**

**SITE : Hôpitaux du Bassin de Thau**

**SERVICE/POLE : Pharmacie/Appui aux Fonctions Cliniques**

### IDENTIFICATION DU POSTE

**Grade : Préparateur (trice) en pharmacie hospitalière**

**Diplômes requis : Brevet Professionnel de préparateur en pharmacie et diplôme de préparateur en pharmacie Hospitalière**

**Quotité de travail : Temps plein, 35h par semaine**

**Horaires et jours travaillés : amplitude horaire de 7h à 18h30, du lundi au vendredi, garde le samedi de 9h30 à 16h30 en fonction des nécessités de service**

**Responsables hiérarchiques et fonctionnels : Céline CHAPTAL (cadre de santé), Dr Virginie PIOUD (responsable du service)**

**Date souhaitée de prise de poste : 18/06/2024**

## Informations générales

*Conformément à l'article L4241-13 du Code de la santé publique<sup>1</sup>, Les préparateurs en pharmacie hospitalière sont autorisés à seconder le pharmacien chargé de la gérance de la pharmacie à usage intérieur ainsi que les pharmaciens qui l'assistent, en ce qui concerne la gestion, l'approvisionnement, la délivrance et la préparation des médicaments, produits et objets mentionnés à l'article L. 4211-1 ainsi que des dispositifs médicaux stériles. Ils exercent leurs fonctions sous la responsabilité et le contrôle effectif d'un pharmacien.*

### Les missions :

- ✓ Assurer la dispensation globale et nominative des médicaments aux services de soins
- ✓ Assurer la dispensation globale des dispositifs médicaux stériles
- ✓ Assurer la dispensation des médicaments aux patients en ambulatoire (cessions externes)
- ✓ Réaliser la préparation des médicaments cytotoxiques
- ✓ Assurer la dispensation et la traçabilité des médicaments dérivés du sang
- ✓ Participer à l'accueil téléphonique et physique du personnel des services de soins
- ✓ Assurer le suivi et le contrôle des produits stockés par la PUI (inventaires)
- ✓ Gérer les retours des services de soins
- ✓ Participer à la démarche qualité de la PUI
- ✓ Visiter, contrôler, réactualiser le contenu des dotations des services de soins dans le respect des règles de détention et de conservation des médicaments et des dispositifs médicaux stériles
- ✓ Participer aux activités de vigilance

<sup>1</sup> [https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article\\_lc/LEGIARTI000036515573](https://www.legifrance.gouv.fr/codes/article_lc/LEGIARTI000036515573)

## Des activités complémentaires peuvent être confiées en fonction des besoins du service

### Relations professionnelles les plus fréquentes :

#### Relations internes :

- ✓ Préparateurs en pharmacie hospitalière
- ✓ Pharmaciens
- ✓ Magasiniers, agents de logistique
- ✓ Agents comptables de la pharmacie
- ✓ Internes en pharmacie
- ✓ Cadre de santé de la PUI
- ✓ Cadres de santé des services de soins
- ✓ Personnel des services de soins

#### Relations externes :

- ✓
- ✓ Patients ambulatoires
- ✓ Livreurs
- ✓ Fournisseurs et Laboratoires pharmaceutiques

### Connaissances particulières :

- ✓ Connaissances du fonctionnement et de la réglementation liée à la PUI
- ✓ Connaissances des produits et leurs indications
- ✓ Produits pharmaceutiques et conditions de stockage

### Connaissances souhaitées :

- ✓ Géographie et topographie de l'établissement
- ✓ Gestes et postures de manutention
- ✓ Hygiène et sécurité

### Compétences souhaitées :

Utilisation des outils informatiques : tableurs, logiciels spécifiques (Hexagone, Copilote, Pharma, Pastel, Dx Care)

### Savoir-faire :

- ✓ Choisir un moyen, une méthode correspondant au domaine de compétence
- ✓ Evaluer la conformité d'un produit au regard des normes internes et externes
- ✓ Lire et utiliser une procédure
- ✓ Rédiger des informations, des procédures relatives au domaine de compétence
- ✓ Travailler en équipe pluridisciplinaire et en réseau
- ✓ Savoir rendre compte à l'oral et par écrit

### Savoir être :

- ✓ Rigueur, sens de l'organisation et priorisation
- ✓ Respect du secret professionnel
- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Respect de la hiérarchie et de ses collègues
- ✓ Autonomie et esprit d'initiative
- ✓ Respect des règles de sécurité et des consignes