



Cadre de Santé

Court Séjour Gériatrique Sète –Equipe Mobile de Gériatrie des HBT

Hôpital Saint Clair

Les Hôpitaux du Bassin de Thau déploient leur activité avec 947 lits et places dont 24 lits de soins critiques sur plusieurs sites, dont les deux principaux sont situés à Sète et Agde.

L'Hôpital Saint-Clair est le siège administratif et le site le plus important. Il offre un plateau technique complet (bloc opératoire, imagerie, laboratoire, pharmacie...).

L'ensemble des spécialités de médecine et de chirurgie sont présentes y compris les spécialités de recours (réanimation, soins intensifs de cardiologie, néonatalogie...). Une maternité, un service d'urgences et des unités de psychiatrie complètent l'offre du site. Des sites extérieurs de santé mentale se trouvent également à Sète, Frontignan et Mèze ainsi que des EHPAD sur Sète, Vias, Marseillan et Agde.

Identification du poste

Famille	Soins
Code	05U20
Sous-famille	Management des organisations de soins
Métier	Cadre de Santé
Grade	Cadre de Santé
UF	1706

Missions du poste

Missions générales	<p>Le cadre de Santé a des missions d'accompagnement, de gestion et d'organisation fonctionnelle des unités de soins</p> <p>Il collabore et participe au pilotage stratégique avec les équipes médicales et paramédicales à l'élaboration des objectifs du pôle en lien avec le Projet Médico-Soignant Partagé en cohérence avec le Projet d'Etablissement</p> <p>Il développe la démarche qualité en relation avec la direction de la Qualité</p> <p>Il concourt aux parcours qualifiants, développement des compétences professionnelles et étudiants</p> <p>Il manage les équipes sous la responsabilité du Cadre de pôle et de la Direction des Soins</p> <p>Il met en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes</p>
---------------------------	--

Contenu du poste et activités

Contenu du poste	<p>Co-animation, avec le Directeur des Soins et en équipe pluri professionnelle, du Projet Médico-Soignant Partagé en cohérence avec le Projet d'Etablissement</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Superviser le flux patient en concertation avec les équipes médicales ■ Planification et gestion des activités d'une unité de soins au service des usagers, des patients et de leur famille <ul style="list-style-type: none"> • Organiser une unité, un service, en fonction de différents critères (missions, stratégie, moyens, priorisation des activités...) afin d'assurer la continuité des soins • Organiser le parcours patient et assurer les relations avec le patient et sa famille • Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation en anticipant les variations prévisibles • Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine par rapport au suivi des indicateurs qualité spécifiques au pôle de Gériatrie ■ Gestion des ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les plannings des personnels paramédicaux et ASH du service • Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes • Évaluer, développer et valoriser les compétences (Formations, EPP, DPC...) • Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
-------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'encadrement des équipes, l'accompagnement et l'évaluation des nouveaux professionnels et des stagiaires ■ Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale <ul style="list-style-type: none"> • Organiser la communication : recueillir, traiter, diffuser et archiver l'information • Travailler en équipe / en réseau en interne et en externe (filière gériatrique interne et externe aux HBT, HAD, professionnels libéraux, prestataires de service, autres CH, SSR, Centres de rééducation, CHRU...) ■ Gestion des ressources matérielles allouées <ul style="list-style-type: none"> • Définir les besoins quantitatifs et qualitatifs du matériel nécessaire au bon fonctionnement de l'unité • Participer au plan d'équipement annuel • Établir / évaluer / optimiser un budget relatif à son domaine de compétence • Arbitrer et/ou décider en collaboration avec les équipes médicales entre différentes propositions, dans un environnement donné • Organiser la maintenance des locaux et en garantir l'entretien ■ Implication dans l'institution <ul style="list-style-type: none"> • S'impliquer dans les projets du pôle et institutionnels • Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence • Participer aux réunions institutionnelles • Animer des groupes de travail • Formaliser un rapport annuel d'activités ■ Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux démarches d'amélioration continue de la qualité • Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence • Contrôler leur application ainsi que les bonnes pratiques professionnelles • Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité • Maintenir la vigilance et signaler les non conformités ou événements indésirables ■ Veille et transmission des savoirs <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir son niveau de compétence et suivre l'évolution de la profession, de l'hôpital et de la politique de santé • Participer aux jurys des différents concours • Organiser l'encadrement des stagiaires ■ Observations : Au regard du poste qu'il occupe, le cadre de santé peut être sollicité pour des missions transversales dont il a la responsabilité.
Activités	De Management

Qualifications et diplômes

Qualifications	Cadre de Santé
Diplômes	Cadre de santé

Connaissances, expériences et qualités requises

Savoir-faire requis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Négocier, communiquer, motiver, fédérer ■ Manager par projet dans le cadre des projets GHT, d'établissement, de soins, de qualité, de pôle en lien avec l'ensemble des directions fonctionnelles ■ Travailler en réseau et en partenariat ■ Organiser la délégation des activités et des moyens dans son champ de responsabilité ■ Elaborer une stratégie de communication entre les unités afin de favoriser le décloisonnement ■ Présenter et argumenter une action ou un projet auprès d'un groupe de professionnels ■ Evaluer et valoriser les compétences et le potentiel des professionnels ■ Fixer des objectifs et évaluer les résultats
Savoir-être requis	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sens de l'institution, de l'équité, de l'écoute ■ Esprit d'initiative, de décision, sens de la délégation et de la négociation ■ Rigueur et loyauté ■ Goût de l'innovation, créativité ■ Diplomatie ■ Sens de l'engagement et des responsabilités ■ Capacités réflexives, curiosité intellectuelle

Conditions d'exercice

Lieu d'affectation	Hôpital St Clair-Sète
Organisation du travail	Cadre au forfait jours sur la base de l'organisation managériale du service et de l'établissement
Horaires de travail	Forfait Jours
Type de repos	Samedi/ Dimanche
Contraintes du poste	Gardes opérationnelles le week-end (environ 3 week-ends par an) Garde dans le cadre de la continuité de la permanence journalière 2 fois par mois (7h ou 21h) Assure l'encadrement hiérarchique de l'équipe Mobile de Gériatrie Assure l'encadrement du service de Cardiologie et SIC en l'absence du cadre de cet UF
Risques spécifiques du poste	Les trajets pour se rendre dans les unités de soins extra hospitalières Risques liés aux activités de soins, au stress, risque psycho-social
Moyens particuliers mis à disposition	Une voiture de l'établissement pour les déplacements lors des gardes, rv extérieurs
Niveau de responsabilité	En lien avec les missions

Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles

Rattachement hiérarchique	Directeur Général de l'établissement Directeur Coordonnateur Général des Soins Cadre Supérieur de Santé
Relations fonctionnelles spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ensemble des directions fonctionnelles ■ Président de la CME, Chefs de pôles, Cadres de pôle, Médecins, cadres ■ Autres services de soins, médicaux techniques, logistiques, administratifs pour l'organisation des activités et des soins et pour la gestion des matériels ■ Partenaires de santé extra hospitaliers pour la continuité des prestations ■ Fournisseurs externes de matériels pour la veille technique et le choix des moyens ■ Service de formation continue pour organiser des formations adaptées aux besoins des personnels ■ Instituts de formation pour l'accueil et l'encadrement des stagiaires

Parcours d'adaptation au poste

Formations nécessaires	Management
Procédures et outils d'intégration	Plan de formation managérial

Date	Version	Rédaction	
11/2024	V1	Christophe Montel Cadre Supérieur Pôle Gériatrie & SSR	
		Validation	
		Maud LE CAZ Directrice Coordinatrice Générale des Soins	Jean François Tirefort Directeur des Ressources Humaines