

Auxiliaire de vie sociale

EHPAD Estagnol – Vias

Les Hôpitaux du Bassin de Thau déploient leur activité avec 947 lits et places dont 24 lits de soins critiques sur plusieurs sites, dont les deux principaux sont situés à Sète et Agde.

L'Hôpital Saint-Clair est le siège administratif et le site le plus important. Il offre un plateau technique complet (bloc opératoire, imagerie, laboratoire, pharmacie...).

L'ensemble des spécialités de médecine et de chirurgie sont présentes y compris les spécialités de recours (réanimation, soins intensifs de cardiologie, néonatalogie...). Une maternité, un service d'urgences et des unités de psychiatrie complètent l'offre du site. Des sites extérieurs de santé mentale se trouvent également à Sète, Frontignan et Méze ainsi que des EHPAD, SSR et USLD sur Sète, Vias, Marseillan et Agde.

Identification du poste

Famille	Social, éducatif et culturel, culturel, sports et loisirs
Code	10160
Sous-famille	
Métier	Auxiliaire de vie sociale
Grade	Agent de Service Hospitalier
UF	

Missions du poste

Missions générales	<ul style="list-style-type: none"> Assister les personnes fragiles, dépendantes ou en difficulté sociale en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne, y compris les loisirs, en fournissant un soutien psychologique et social.
---------------------------	--

Contenu du poste et activités

Contenu du poste	<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement du patient et des aidants tout au long de son parcours de santé Accueil et installation du patient, aménagement de l'environnement (confort et sécurité) Assistance aux personnes, aux patients pour la réalisation des actes de la vie quotidienne (repas, toilette,...) Rédaction et mise à jour du dossier patient Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, familles,...)
Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> Accueillir et prendre en charge les résidents en situation d'agitation ou de précarité ; Individualiser l'accueil des usagers et de leurs accompagnants S'impliquer dans des projets qualité dans le cadre de groupes de travail Participer aux réunions de l'équipe d'encadrement du service et de l'institution Participer aux CREX Participer à la gestion et au contrôle des approvisionnements : péremptions diverses, réserves hôtelières

Qualifications et diplômes

Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> Sécurité incendie Hygiène Gestes d'urgence niveau 1 (AFGSU) Autres formations au plan institutionnel
Diplômes	<ul style="list-style-type: none"> CAP/BEP

Connaissances, expériences et qualités requises

Savoir-faire requis	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes
----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques/particulières, dans son domaine de compétence ▪ Créer et développer une relation de confiance et d'aide avec le patient et/ou la personne accueillie et/ou son entourage ▪ Restaurer/maintenir l'autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne ▪ Stimuler les capacités affectives, intellectuelles, psychomotrices et sociales d'une personne ▪ Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau
Connaissances requises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communication et relation d'aide ▪ Droit des usagers du système de santé ▪ Éthique et déontologie professionnelles ▪ Organisation et fonctionnement interne de l'établissement ▪ Premiers secours ▪ Psychologie des âges de la vie ▪ Vocabulaire médical
Savoir-être requis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens du service public et conscience professionnelle ▪ Méthode, rigueur, esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse ▪ Assiduité, présence au travail et ponctualité ▪ Discrétion et respect du secret professionnel ▪ Capacité d'écoute et d'observation, empathie, sens du dévouement, disponibilité ▪ Communication efficace avec maîtrise de soi, tact, diplomatie ▪ Esprit d'initiative accompagné d'un sens de l'organisation et des responsabilités ▪ Ouverture d'esprit et capacité de négociation ▪ Maîtrise de soi, sens des priorités ▪ Dynamisme et maturité ▪ Capacité à s'adapter et à se positionner

Conditions d'exercice

Lieu d'affectation	EHPAD Estagnol Vias	
Organisation du travail	Poste	Horaires
	Jour <input checked="" type="checkbox"/>	Fixes <input type="checkbox"/>
	Nuit <input type="checkbox"/>	Variables <input checked="" type="checkbox"/>
	Détail des horaires : Jour : 6h45-18h45 / 08h – 20h / 9h15 – 21h15	
Spécificité		
Contraintes du poste		
Risques spécifiques du poste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risques biologiques (AES) ▪ TMS ▪ Chute 	
Moyens particuliers mis à disposition		
Niveau de responsabilité		

Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles

Rattachement hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Directrice d'Etablissement ▪ Directrice Coordonnatrice Générale des Soins ▪ Cadre du Pôle ▪ Cadres de Santé
Relations fonctionnelles spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chef de service et équipe Médicale ▪ Cadre de garde/astreinte ▪ Equipes pluridisciplinaires et intervenants auprès du patient

Parcours d'adaptation au poste

Formations nécessaires	<ul style="list-style-type: none">▪ Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence (AFGSU) Niveau 1▪ Sécurité incendie
Procédures et outils d'intégration	

Date	Version	Rédaction	
18/12/2024	V1	Pierre DELAVAL Cadre de Santé EHPAD Vias	Christophe MONTEL Cadre du Pôle Gériatrie
		Validation	
		Maud LE CAZ Directrice Coordinatrice Générale des Soins	