



FICHE DE POSTE

GESTIONNAIRE COMPTABLE FINANCES

Direction des Finances et du système d'information



Grade du poste : Agent administratif

Lieu : Hôpital St Clair Sète

Type de contrat : [CDD]

Le gestionnaire comptable finances est responsable de la qualité, du suivi, du contrôle des mandats et des titres et des données de la Gestion Economique Financière (GEF) des Hôpitaux du Bassin de Thau.



MISSIONS PRINCIPALES :

GÉRER LE MANDATEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS :

- contrôle nécessaire et respect des règles, de la conformité, des nomenclatures M21, M22 et des imputations comptables (UF, compte de tiers).

GESTION ADMINISTRATIVE

- Administrer et traiter la boîte mail générique du service (rejets, demandes de pièces, annulation, réductions ...), des appels téléphoniques du service et traitement du courrier dans la forme souhaitée, y compris dans l'archivage et le respect du délai de traitement convenu (48 à 72 H maximum).

SUIVI ET SAISIE BUDGETAIRE

- Effectuer la saisie des budgets et DM dans la GEF, sur ANCRE et la saisie des données financières dans les cadres budgétaires du CNSA et du Conseil Départemental (Budgets annexes).
- Créer et modifier les données débiteurs, fournisseurs, comptes comptables dans la GEF.



Profil recherché :

- **Formation** : Niveau souhaité Bac +2 mais minimum BAC en comptabilité gestion ou expérience
- **Expérience** : Débutant motivé accepté
- **Compétences** : Connaissances et notions en comptabilité publique (M21, M22) Bonne maîtrise des outils de bureautique et informatique
- **Qualités** : Rigueur, grande fiabilité, discrétion, respect des procédures et des délais, un savoir rendre compte, de la diplomatie et une aisance relationnelle (interaction avec les autres services et interlocuteurs externes)



CONDITIONS DE TRAVAIL :

Horaires 8h30/12h30 -12h45/16h45

36h30/semaine

Rémunération selon grille indiciaire des adjoints administratifs



COMMENT POSTULER :

Envoyez votre CV et lettre de motivation. Pour les candidatures statutaires merci de transmettre également dernière décision et un relevé de l'absentéisme.