**Auxiliaire de vie sociale**

**EHPAD Estagnol – Vias**

Les Hôpitaux du Bassin de Thau déploient leur activité avec 947 lits et places dont 24 lits de soins critiques sur plusieurs sites, dont les deux principaux sont situés à Sète et Agde.

L’Hôpital Saint-Clair est le siège administratif et le site le plus important. Il offre un plateau technique complet (bloc opératoire, imagerie, laboratoire, pharmacie…).

L’ensemble des spécialités de médecine et de chirurgie sont présentes y compris les spécialités de recours (réanimation, soins intensifs de cardiologie, néonatalogie…). Une maternité, un service d’urgences et des unités de psychiatrie complètent l’offre du site. Des sites extérieurs de santé mentale se trouvent également à Sète, Frontignan et Mèze ainsi que des EHPAD, SSR et USLD sur Séte, Vias, Marseillan et Agde.

L’EHPAD l’Estagnol a une capacité d’hébergement de 60 places, dont 2 places d’hébergements temporaires, et dispose également d’un secteur protégé de 15 places pour les personnes souffrant de maladie d’Alzheimer ou de troubles apparentés.

**Identification du poste**

|  |  |
| --- | --- |
| **Famille** | Social, éducatif et cultuel, culturel, sports et loisirs |
| **Code** | 10l60 |
| **Sous-famille** |  |
| **Métier** | Auxiliaire de vie sociale |
| **Grade** | Agent de Service Hospitalier |
| **UF** |  |

**Missions du poste**

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions générales** | * Assister les personnes fragiles, dépendantes ou en difficulté sociale en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne, y compris les loisirs, en fournissant un soutien psychologique et social.
 |

**Contenu du poste et activités**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contenu du poste** | * Accompagnement du patient et des aidants tout au long de son parcours de santé
* Accueil et installation du patient, aménagement de l'environnement (confort et sécurité)
* Assistance aux personnes, aux patients pour la réalisation des actes de la vie quotidienne (repas, toilette,...)
* Rédaction et mise à jour du dossier patient
* Tenue d'entretiens avec des personnes (patients, familles,...)
 |
| **Activités spécifiques** | * Accueillir et prendre en charge les résidents en situation d’agitation ou de précarité ; Individualiser l’accueil des usagers et de leurs accompagnants
* S'impliquer dans des projets qualité dans le cadre de groupes de travail
* Participe aux réunions de l’équipe d’encadrement du service et de l’institution
* Participer aux CREX
* Participer à la gestion et au contrôle des approvisionnements : péremptions diverses, réserves hôtelières
 |

**Qualifications et diplômes**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qualifications** | * Sécurité incendie
* Hygiène
* Gestes d’urgence niveau 1 (AFGSU)
* Autres formations au plan institutionnel
 |
| **Diplômes** | * CAP/BEP
 |

**Connaissances, expériences et qualités requises**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire requis** | * Accompagner une personne dans la réalisation de ses activités quotidiennes
* Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques/particulières, dans son
* domaine de compétence
* Créer et développer une relation de confiance et d’aide avec le patient et/ou la personne accueillie et/ou son
* entourage
* Restaurer/maintenir l’autonomie de la personne dans les actes de la vie quotidienne
* Stimuler les capacités affectives, intellectuelles, psychomotrices et sociales d’une personne
* Travailler en équipe pluridisciplinaire/en réseau
 |
| **Connaissances requises** | * Communication et relation d'aide
* Droit des usagers du système de santé
* Éthique et déontologie professionnelles
* Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
* Premiers secours
* Psychologie des âges de la vie
* Vocabulaire médical
 |
| **Savoir-être requis**  | * Sens du service public et conscience professionnelle
* Méthode, rigueur, esprit d’initiative, d’analyse et de synthèse
* Assiduité, présence au travail et ponctualité
* Discrétion et respect du secret professionnel
* Capacité d'écoute et d'observation, empathie, sens du dévouement, disponibilité
* Communication efficace avec maitrise de soi, tact, diplomatie
* Esprit d'initiative accompagné d'un sens de l'organisation et des responsabilités
* Ouverture d'esprit et capacité de négociation
* Maitrise de soi, sens des priorités
* Dynamisme et maturité
* Capacité à s'adapter et à se positionner
 |

**Conditions d’exercice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lieu d’affectation** | EHPAD Estagnol Vias |
| **Organisation du travail** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Horaires** |
| Jour [x]  | Fixes [ ]  |
| Nuit [ ]  | Variables [x]  |
|  | Détail des horaires :**Jour : 6h45-18h45 / 08h – 20h / 9h15 – 21h15** |

 |
| **Spécificité**  |  |
| **Contraintes du poste** |  |
| **Risques spécifiques du poste** | * Risques biologiques (AES)
* TMS
* Chute
 |
| **Moyens particuliers mis à disposition**  |  |
| **Niveau de responsabilité**  |  |

**Rattachement hiérarchique et relations fonctionnelles**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rattachement hiérarchique**  | * Directrice d’Etablissement
* Directrice Coordonnatrice Générale des Soins
* Cadre du Pôle
* Cadres de Santé
 |
| **Relations fonctionnelles spécifiques**  | * Chef de service et équipe Médicale
* Cadre de garde/astreinte
* Equipes pluridisciplinaires et intervenants auprès du patient
 |

**Parcours d’adaptation au poste**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formations nécessaires**  | * Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence (AFGSU) Niveau 1
* Sécurité incendie
 |
| **Procédures et outils d’intégration**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Rédaction** |
| 12/06/2025 |  **1** | **Pierre DELAVAL**Cadre de Santé EHPAD Vias | **Christophe MONTEL**Cadre Supérieur de Santé du Pôle Gériatrie  |
| **Validation** |
| **Maud LE CAZ**Directrice Coordinatrice Générale des Soins | **Jean François Tirefort**Directeur des Ressources Humaines |