|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fiche de poste Psychologue Assistant-e de de service social diplômé.e.s d’état** | |
| Rédacteur :  Mme Quevedo | Validation :  Mme Desmoulin | Date : 20/10/2025 |

# Informations générales

**Missions générales :**

Dans le cadre de son activité au sein du pôle mère-enfant, l’assistant·e de service social intervient auprès des patients et familles pour les accompagner dans la résolution de leurs difficultés sociales, économiques et administratives.

Il/elle joue un rôle essentiel dans la coordination des parcours de soins et dans la prévention des risques sociaux, notamment en matière de protection de l’enfance.

Il/Elle est également amené.e à intervenir dans le cadre de la PASS filière mère/enfant ainsi que lors des hospitalisations de jour Obstétriques.

L’assistant·e de service social participe activement à l’identification des situations à risque, à l’élaboration de projets d’accompagnement et à la mise en œuvre de mesures de protection si nécessaire.

# Présentation de l’établissement :

# Hôpitaux du Bassin de Thau Boulevard Camille Blanc 34200 SETE

942 lits et places installés

Structure composée de plusieurs sites et services :

* Hôpital Saint Clair à Sète (Urgences / Médecine Chirurgie Obstétrique / Plateau Technique / Centre Administratif / Consultations)
* Hôpital saint Loup en Agde (Médecine / SMR / USLD / Consultations programmées et non programmées)
* EHPAD de Vias
* EHPAD de Marseillan
* EHPAD d’Agde
* Le Hameau résidentiel médicalisé des Pergolines à Sète (SMR / EPHAD / USLD)
* Service Médico Psychologique, unité d’hospitalisation de psychiatrie adulte
* CMPEA + hôpital de jour à Sète (pédopsychiatrie)
* CMPEA de Frontignan (pédopsychiatrie)
* CMPEA de Mèze (pédopsychiatrie)

#  La présente fiche de poste concerne :

* + Le service social du pôle Mère/Enfant de l’hôpital Saint Clair - Sète

# Missions et Activités au sein de l’établissement

Le poste proposé est à hauteur de 1 ETP, soit 100%.

Voici les missions principales :

* Accueillir, écouter et accompagner les patients et familles
* Informer sur les droits et dispositifs sociaux
* Faciliter l’accès aux soins et aux aides sociales
* Participer à la coordination des parcours de soins et à la sortie des patients

Missions spécifiques au pôle mère-enfant

* Identifier les situations de vulnérabilité ou de danger pour les enfants à naître ou déjà présents
* Contribuer à la mise en œuvre de mesures de protection de l’enfance : informations préoccupantes, signalements, coordination avec le SDIP
* Participer aux réunions pluridisciplinaires et aux synthèses de suivi
* Réaliser des évaluations sociales à l’hôpital de jour obstétrique, en lien avec les sages-femmes, médecins et psychologues ainsi qu’à la permanence d’accès aux soins de santé (PASS) filière mère-enfant

# Organisation et particularité du poste

|  |  |
| --- | --- |
| **Poste** | **Horaires** |
| Jour | Fixes |
| Nuit | Variables |

**Relations professionnelles :**

L’Assistant.e.s de service social est rattaché hiérarchiquement et fonctionnellement à la Responsable du service social des Hôpitaux du Bassin de Thau Mme DESMOULIN Lucie.

# Diplômes requis :

Diplôme d’Etat d’Assistant-e de Service Sociale (DEASS) exigé.

Une connaissance des problématiques liées à la parentalité, à la précarité et aux violence est appréciée.

Permis B souhaité.

# Expériences professionnelles requises :

Expérience professionnelle dans le milieu hospitalier ou dans le champ de la maternité et-ou de l’enfance.

**Savoirs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Savoir-faire :**   * Connaissance approfondie du cadre juridique   de la protection de l’enfance   * Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire. * Capacité à rédiger des écrits professionnels * Maîtrise des outils bureautiques   et logiciels métiers | **Savoir-être**   * Avoir le sens des relations humaines (écoute, contact, mise en confiance, observation, analyse). * Faire preuve de discrétion, de sang-froid et d’adaptation. * Savoir communiquer et faire circuler l’information à   bon escient. |