

**DECISION  
PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE  
2025-006**

Annule et remplace la décision n°004-2025

**La Directrice des Hôpitaux du Bassin de Thau,**

Vu le Code de la Santé Publique et notamment les articles L.6143-7 et D6143-33 à D6143-35 relatifs à la délégation de signature des Directeurs des établissements publics de santé ;

Vu le décret n°91.155 du 6 février 1991, relatif aux dispositions générales applicables aux agents contractuels des Etablissements mentionnés à l'article 2 de ladite loi ;

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion en date du 8 septembre 2023 nommant Madame Amandine PAPIN, Directrice des Hôpitaux du Bassin de Thau à compter du 13 septembre 2023 ;

Vu le contrat de travail en date 04/10/2023 nommant Monsieur Olivier OOGHE, Directeur d'Hôpital contractuel en qualité de Directeur des Affaires Financières et du Système d'Information aux Hôpitaux du Bassin de Thau à compter du 06/11/2023 ;

Vu la note d'information n°049/23 portant modification de l'organigramme de direction, désignant Monsieur Olivier OOGHE en qualité de Directeur Adjoint chargé de la Direction des Affaires financières et du système d'information.

Vu la note d'information n°005/2025 portant modification de l'organigramme de direction et désignant Monsieur Cédric BENITO en qualité de responsable du système d'information rattaché à la direction des finances et du système d'information.

**DECIDE**

**Article 1**

Délégation permanente est donnée à Monsieur Olivier OOGHE en qualité de Directeur Adjoint chargé de la direction des affaires financières et du système d'information aux Hôpitaux du Bassin de Thau, à l'effet de signer en lieu et place de la directrice de l'établissement :

- les décisions relatives à l'organisation du travail, congés, autorisations d'absence, ordres de mission des personnels du pôle dont elle a la charge, à l'exception des voyages à l'étranger,
- tous les documents, courriers, décisions, notes, nécessaires au bon fonctionnement de sa Direction.

1.1. En matière de gestion budgétaire et financière, Monsieur Olivier OOGHE a compétence pour tous documents correspondant à ses attributions, et notamment :

- L'émission et la signature des mandats et titres de recettes
- Le tirage et remboursement des lignes de trésorerie et tous les documents relatifs à la gestion de l'emprunt, à l'exclusion de la signature des contrats
- Les virements de crédits
- Les décisions d'admissions en non-valeur
- Les pièces justificatives de subventions
- La validation du compte financier et des documents liés à ce dernier.

1.2. En matière d'admission et de facturation des venues des patients, Monsieur Olivier OOGHE a compétence pour tous documents correspondant à ses attributions, et notamment :

- Tous documents inhérents à la gestion du service des admissions et de la facturation
- Les déclarations et actes d'état civil
- Le tour de rôle des ambulanciers
- La signature des lots dématérialisés de facturation B2 et DRE
- L'émission et signature des titres de recettes
- Les courriers, actes juridiques et de poursuite, résultant du contentieux de la tarification et de facturation
- Les requêtes et documents de procédure auprès du juge aux Affaires Familiales
- Le visa des bordereaux de régie gérés par le service des admissions, ainsi que les procès-verbaux de régie, à l'exclusion des décisions de création/ modification des régies
- Les conventions avec les mutuelles

1.3. En matière de gestion du système d'information, Monsieur Olivier OOGHE a compétence pour signer tous documents correspondant à ses attributions à l'exception des engagements de marchés publics et de leurs avenants en plus-value, et notamment :

- Les devis de fourniture de matériels, logiciels ou prestations informatiques
- Les bons de commande
- La validation du « service fait » sur factures
- Les contrats ou conventions de maintenance
- Les notes de service
- Les ordres de mission

## **Article 2**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Olivier OOGHE, Directeur Adjoint chargé de la direction des affaires financières et du système d'information, délégation est donnée à Monsieur Cédric BENITO, responsable du système d'information au sein de la direction des affaires financières et du système d'information, à l'effet de signer l'ensemble des documents relevant des attributions de Monsieur Olivier OOGHE énoncés à l'article 1.3 au titre du système d'information.

## **Article 3**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Olivier OOGHE, délégation est donnée à Monsieur Didier CARLIER, Attaché d'Administration Hospitalière, à l'effet de signer, dans la limite des attributions de Monsieur Olivier OOGHE, l'ensemble des documents visés à l'article 1.1 et 1.2 pour la gestion budgétaire, financière et l'admission, facturation des venues des patients.

## **Article 4**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Olivier OOGHE, Directeur Adjoint chargé de la direction des affaires financières et du système d'information, ou de Monsieur Cédric BENITO, responsable du système d'information au sein de la direction des affaires financières et du système d'information, délégation est donnée à Monsieur Didier CARLIER, Attaché d'Administration Hospitalière, à l'effet de signer l'ensemble des documents relevant des attributions de Monsieur Olivier OOGHE énoncés à l'article 1.3 au titre du système d'information.

## **Article 5**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Olivier OOGHE, et de Monsieur Didier CARLIER, délégation est donnée à Madame Julie CHARPENTIER, Attaché d'Administration Hospitalière, à

l'effet de signer, dans la limite des attributions de Monsieur Olivier OOGHE, l'ensemble des documents visés à l'article 1.1.

#### **Article 6**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Olivier OOGHE, de Monsieur Didier CARLIER et de Madame Julie CHARPENTIER, délégation est donnée à Madame Anais PEREZ, adjoint des cadres hospitaliers, à l'effet de signer, l'émission des mandats et des titres de recettes visés à l'article 1.1.

#### **Article 7**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Olivier OOGHE, et de Monsieur Didier CARLIER délégation est donnée à Madame Muriel MOULINIER, attaché d'administration hospitalière, à l'effet de signer, dans la limite des attributions de Monsieur Olivier OOGHE, l'ensemble des documents visés à l'article 1.2.

#### **Article 8**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Olivier OOGHE, de Monsieur Didier CARLIER et de Madame Muriel MOULINIER, délégation est donnée à Madame Nathalie PAILLOLE, adjoint des cadres hospitaliers, à l'effet de signer, dans la limite des attributions de Monsieur Olivier OOGHE, l'ensemble des documents visés à l'article 1.2.

#### **Article 9**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Olivier OOGHE, délégation est donnée à Madame Delphine PIVETEAU, Directrice Adjointe chargée de la Direction des Ressources Matérielles, à l'effet de signer, dans la limite des attributions de Monsieur Olivier OOGHE, l'ensemble des documents visés à l'article 1.

#### **Article 10**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Delphine PIVETEAU, Directrice Adjointe, délégation est donnée à Monsieur Olivier OOGHE, à l'effet de signer l'ensemble des documents relevant des attributions de Madame Delphine PIVETEAU au titre de la Direction des Ressources Matérielles.

#### **Article 11**

Délégation permanente est donnée à Monsieur Olivier OOGHE en qualité de Directeur Adjoint chargé de la direction des Affaires Financières et du Système d'Information aux Hôpitaux du Bassin de Thau, à l'effet de signer en lieu et place de la directrice de l'établissement, durant les seules périodes d'astreinte ou en cas d'empêchement du directeur normalement compétent :

- Tous les actes nécessaires à la gestion des malades, y compris les prélèvements d'organes pour l'ensemble des sites et les documents afférents aux modalités de prise en charge des personnes faisant l'objet de soins psychiatriques,
- Tous les actes nécessaires à la continuité du service public ou au respect du principe de continuité des soins,
- Tous les actes conservatoires nécessaires à la sauvegarde des personnes et des biens et au maintien en fonctionnement des installations des Hôpitaux du Bassin de Thau,
- Les dépôts de plainte auprès des autorités de police et de justice.

## **Article 12**

La présente décision annule et remplace les précédentes décisions de délégation.

La présente décision sera communiquée aux intéressés, au Conseil de Surveillance, au Trésorier principal et publiée au recueil des actes administratifs de l'Hérault. Elle est également consultable sur le site internet des Hôpitaux du Bassin de Thau.

La présente délégation prend effet à compter de sa publication.

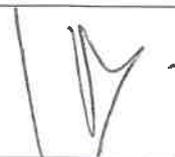
Fait à Sète, le 28 juillet 2025

**La Directrice  
des Hôpitaux du Bassin de Thau,**



## Annexe à la décision 2025-006 portant délégation de signature

### Liste des délégataires

NOM	Prénom	Paraphe	Signature
OOGHE	Olivier	O.O	
CARLIER	Didier	D.C	
PEREZ	Anaïs	A.P	
CHARPENTIER	Julie	J.e	
MOULINIER	Muriel		
PAILLOLE	Nathalie	N.P	
PIVETEAU	Delphine	DP	
BENITO	Cédric	CB	

